

INFORMATION OM BEHANDLING AV DINA PERSONUPPGIFTER

Ekonomiskt stöd genom stiftelsen Stiftssekreteraren Enar Sahlins minne.

Introduktion

Det här dokument syftar till att ge dig information om hur Stockholms Stadsmission behandlar dina personuppgifter när du ansöker om ekonomiskt stöd genom stiftelsen Stiftssekreteraren Enar Sahlins minne.

Stiftelsen Stiftssekreteraren Enar Sahlins minne?

Stiftelsen förvaltas av Stockholms Stadsmission och har som ändamål enligt stadgar att dela ut ekonomiskt stöd till ensamstående, hjälpbehövande svenska medborgare som är medlemmar i församlingar inom Stockholms stift och som på grund av sjukdom eller av annan oförvållad anledning är i behov av understöd.

Stockholms Stadsmission (org. Nr 802003-1954), med adress Box 35, 131 06 Nacka, mejladress gdpr@stadsmissionen.se och telefonnummer 08-684 230 00, är personuppgiftsansvarig för de uppgifter som du ger till Stockholms Stadsmission enligt EU:s dataskyddsförordning (GDPR). Stockholms Stadsmission respekterar din integritet och värnar om dina personuppgifter. All behandling av personuppgifter sker i enlighet med tillämplig lagstiftning.

Innehåll:

Introduktion.....	1
1. Behandling av personuppgifter	2
1.1. Vilka personuppgifter behandlas?	2
1.2. För vilka ändamål behandlas personuppgifterna?.....	3
1.1.1 Handläggning av ärendet	3
1.1.2 Uppföljning och utvärdering av verksamhet.....	3
1.1.3 Uppfyllande av kriterier i enlighet med stiftelsen Stiftssekreteraren Enar Sahlins minnes stagar	3
1.1.4 Bedömning av behovande i behovande i ekonomisk mening	4
1.1.5 Uppfylla lagliga bokförings- och redovisningskrav.....	4
1.3. Vilka är de rättsliga grunderna för behandling av dina personuppgifter?.....	5
1.4. Hur länge sparas personuppgifterna?.....	6
1.5. Vem har tillgång till dina personuppgifter?	6
2. Vilka är dina rättigheter?	7
2.1 Allmänt	7
2.2 Rätten till tillgång (artikel 15).....	7
2.3 Rätten till rättelse (artikel 16)	8
2.4 Rätten till radering (artikel 17)	8
2.5 Rätten till begränsning (artikel 18).....	8
2.6 Rätten att invända (artikel 21)	8

3. Ändringar	9
4. Sammanfattande tabell över personuppgiftsbehandling	10

1. Behandling av personuppgifter

1.1. Vilka personuppgifter behandlas?

När du ansöker om ekonomiskt stöd genom stiftelsen Stiftssekreteraren Enar Sahlins minne efterfrågar Stockholms Stadsmission att du i samband med din ansökan lämnar in ett familjebevis, ett utdrag ur beskattningsregistret samt ett bankengagemang. Stockholms Stadsmission ber dig även att ifylla ett ansökningsformulär. Familjebevis är ett utdrag ur folkbokföringsregister. Familjebevis och utdrag av beskattningsregister utfärdas av Skatteverket. Bankengagemang utfärdas av banken du är kund i.

I ansökningsformulär behandlas följande uppgifter:

- Namn
- Efternamn
- Ändamål för det ekonomiska stödet
- Adress om du önskar att beslut skickas till en annan adress än din folkbokföringsadress
- Clearing- och kontonummer om bankkonto väljs som utbetalningssätt
- Underskrift.

I familjebevis behandlas följande uppgifter:

- Personnummer
- Namn
- Efternamn
- Folkbokföringsdatum, län och kommun
- Medborgarskap
- Civilstånd
- Bostadsadress
- Uppgifter avseende andra personer som är folkbokförda på samma folkbokföringsadress. Uppgifterna som anges gällande dessa personer är personnummer, namn, efternamn, medborgarskap, bostadsadress samt vilken relation ni har till varandra. Notera att uppgifter om dina eventuella familjemedlemmars medborgarskap maskeras direkt efter att du har inlämnat familjebeviset då den uppgiften inte behandlas vidare i bedömningen av din ansökan.

I utdrag ur beskattningsregistret behandlas följande uppgifter:

- Pensionsgrundande inkomst.
- Årlig beskattning och slutlig skatt, inklusive eventuell betalning av avgift till ett registrerat trossamfund eller en kyrkoavgift
- Notera att alla uppgifter utom uppgifter om din årliga inkomst och om du eventuellt betalar en avgift till ett registrerat trossamfund maskeras direkt efter att utdraget har inkommit då dessa uppgifter inte behandlas vidare i bedömningen av din ansökan.

I bankengagemang behandlas följande uppgifter:

- Tillgångar på bankkonto (n) och eventuell sparande i form av fonder, pension eller aktier.

När din ansökan är färdigbehandlad och beslut har fattats behandlar Stockholms stadsmission även följande uppgifter:

- I beslutsmeddelande: adress, namn, efternamn och beviljat belopp.

Samt, efter att ha anonymiserat uppgifterna:

- Om ansökan har blivit beviljad eller ej
- Beviljat belopp i svenska kronor per beviljad ansökan.

Personuppgiftsansvarig och den registrerades rättigheter

Stockholms Stadsmission är personuppgiftsansvariga för de personuppgifter som du lämnar i samband med din ansökan om ekonomiskt stöd. All behandling av personuppgifter sker i enlighet med gällande dataskyddsförordning.

Om du vill använda dig av någon av dina rättigheter som beskrivs i [avsnitt 2](#) kommer Stockholms Stadsmission, om möjligt, åtgärda din begäran direkt utan att behandla några ytterligare personuppgifter. Om Stockholms Stadsmission inte har möjlighet att uppfylla din begäran direkt kommer Stockholms Stadsmission behandla ditt förnamn, efternamn och dina kontaktuppgifter (telefonnummer och mejladress) samt vad du begär för att kunna återkoppla till dig när en åtgärd har vidtagits. Dessa personuppgifter (förnamn, efternamn och kontaktuppgifter) förvaras i en Excelfil som lagras i vårt journalsystem under tiden från att din begäran inkommer till att en åtgärd har vidtagits. Läs gärna mer om dina rättigheter i [avsnitt 2](#).

1.2. För vilka ändamål behandlas personuppgifterna?

De personuppgifter du lämnar i ansökan om ekonomiskt stöd behandlas för de olika ändamålen som redovisas nedan:

1.1.1 Handläggning av ärendet

Uppgifter om namn, efternamn, underskrift hanteras för att kunna identifiera dig och hantera din ansökan.

Uppgifter om adress, ur familjebevis alternativt adressen som du anger i din ansökan om du önskar använda dig av en annan adress än folkbokföringsadress, behandlas i syfte att kunna hantera ditt ärende och kunna kommunicera ett beslut när ditt ärende är färdigbehandlat. Vidare behandlas clearing- och kontonummer om du väljer bankkonto som utbetalningssätt.

1.1.2 Uppföljning och utvärdering av verksamhet

Uppgifter om din ansökan behandlas för att följa upp och utvärdera verksamheten genom att ta fram statistik på antal ansökningar, antal beviljade ansökningar samt belopp i svenska kronor per beviljad ansökan. Statistiken kan sedan användas i rapporter som Stockholms stadsmissions årsredovisning eller verksamhetsberättelse. När statistiken tas fram anonymiseras dina personuppgifter. Uppgifter som behandlas i framtagning av statistik är om du har blivit beviljad stöd eller ej och, vid bifall, vilket belopp i svenska kronor som har delats ut.

1.1.3 Uppfyllande av kriterier i enlighet med stiftelsen Stiftssekreteraren Enar Sahlins minnes stagar

I syfte att bedöma om du uppfyller de kriterier som framställs av stiftelsen Stiftssekreteraren Enar Sahlins minnes stagar (se [introduktion](#)) behandlas:

I ditt familjebevis:

- Uppgifter om medborgarskap för att säkerställa att du är svensk medborgare.
- Uppgifter om folkbokföring i Stockholms län för att säkerställa att du bor i Stockholms län och därmed, om du även betalar en avgift till ett registrerat trossamfund, tillhör en av Stockholms Stifts församlingar.

- Uppgifter om vilka som är folkbokförda på din folkbokföringsadress och vilken relation du har till dem för att säkerställa att du är ensamstående.

I ditt utdrag från beskattningsregister

- Uppgifter om att du betalar en avgift till ett registrerat trossamfund alternativt betalat en kyrkoavgift för att säkerställa att du är medlem i Svenska kyrkan. Notera att det finns många registrerade trossamfund hos Skatteverket och att den uppgiften i sig inte garanterar medlemskap i Svenska kyrkan men i och med att ansökningsprocessen sker via Stockholms stifts församlingar och att ditt familjebevis anger huruvida du är folkbokförd i Stockholms län eller inte gör Stockholms Stadsmission bedömningen att dessa kombinerade uppgifter är tillräckliga för att kunna säkerställa att du är medlem i en av Stockholms stifts församlingar.

För att du ska anses vara berättigad till ekonomiskt stöd utifrån ändamålen för Stiftelsen Stiftssekreteraren Enar Sahlins minne behöver även du anses vara hjälpbehövande. Den bedömningen görs med stöd av behandling som beskrivs under [avsnitt 1.1.4](#).

1.1.4 Bedömning av behovande i behovande i ekonomisk mening

Utöver de kriterier som framgår av stiftelsens stagar är Stockholms Stadsmission även skyldig att bedöma om du är ekonomiskt behovande i enlighet med inkomstskattelagen. För att kunna göra den bedömning använder Stockholms Stadsmission sig av Skatteverkets schablonregel enligt vilken en person anses vara ekonomiskt behovande om personens sammantagna inkomst understiger fyra prisbasbelopp och förmögenheten understiger ett prisbasbelopp. För år 2024 är prisbasbeloppet 57 300 svenska kronor.

Uppgifter som behandlas i detta syfte är:

I ditt familjevis:

- Ditt personnummer, namn och efternamn för att kunna identifiera dig
- Uppgifter om vilka som är folkbokförda på din folkbokföringsadress och, om så är fallet, vilken relation du har till dem för att säkerställa att beräkningen enligt schablonmetoden blir korrekt då det är hushållets sammanlagda inkomster med tillägg av ett prisbasbelopp för varje ytterligare person i familjen som ska beräknas om hushållet består av flera personer.

I ditt utdrag från beskattningsregister:

- Din årliga inkomst för att kunna beräkna om den understiger eller överstiger fyra prisbasbelopp.

I ditt bankengagemang:

- Tillgångar på din/dina bankkonto(n) och, om du har, sparande i form av fonder, pension eller aktier för att kunna beräkna om din förmögenhet understiger eller överstiger ett prisbasbelopp.

1.1.5 Uppfylla lagliga bokförings- och redovisningskrav

Enligt inkomstskattelagen och bokföringslagen behöver Stockholms Stadsmission ha och lagra underlag som bevisar att personen som tilldelas ekonomiskt stöd är ekonomiskt behovande samt till vilket ändamål stödet har utdelats. Som nämnt ovan använder sig Stockholms Stadsmission av Skatteverkets schablons bedömningsmetod i detta syfte. Uppgifterna som behandlas i syfte att leva upp till gällande bokförings- och redovisningskrav är:

Samtliga uppgifter som behandlas i bedömning av behövande i ekonomisk mening (se [avsnitt 1.1.4](#)) samt uppgifter om namn, efternamn, underskrift, ändamål med ansökan och kopia på beslutsmeddelande som innehåller uppgifter om namn, efternamn, adress och beviljat belopp.

1.3. Vilka är de rättsliga grunderna för behandling av dina personuppgifter?

Rättslig förpliktelse

Personuppgifter i ansökan som grundas på rättslig förpliktelse (artikel 6.1c GDPR) är förnamn, efternamn, underskrift, ändamål med det ekonomiska stödet, samtliga uppgifter som framgår av familjebevis, utdrag ur beskattningsregistret och bankengagemang.

Uppgifterna är nödvändiga för att Stockholms Stadsmission ska kunna bedöma om du/ni kan beviljas ekonomiskt stöd, vilket är ett krav enligt 7:4 Inkomstskattelagen (1999:1229). Uppgifterna måste sedan lagras i 7 år för att efterleva kraven stipulerade i 7:2 Bokföringslagen (1999:1078).

Vidare grundas den personuppgiftsbehandling som kan förekomma om du vill använda dig av någon av dina rättigheter enligt [avsnitt 2](#) på den rättsliga grunden rättslig förpliktelse (artikel 6.1c GDPR).

Berättigat intresse

Personuppgifter som behandlas och grundas på berättigat intresse (artikel 6.1f GDPR) är:

Uppgifter om namn, efternamn och adress (ur familjebevis alternativt adress som du anger i ansökningsformuläret om du inte vill använda din folkbokföringsadress) behandlas i syfte att kommunicera med dig under handläggning av ditt ärende. Clearing- och kontonummer behandlas om du väljer bankkonto som utbetalningssätt. Vidare behandlas uppgifter om din ansökan för att kunna ta fram statistik på antal ansökningar, antal beviljade ansökningar och belopp i svenska kronor per beviljad ansökan.

Uppgifter som framgår av ditt familjebevis om ditt medborgarskap, om vilka som bor på samma folkbokföringsadress och vilken relation ni har med varandra och om att du är folkbokförd i Stockholms län behandlas även med grund på berättigat intresse (artikel 6.1f GDPR). Detsamma gäller för uppgift som framgår av ditt utdrag från beskattningsregistret i vilket anges om du betalar en avgift till ett registrerat trossamfund alternativt en kyrkoavgift.

Stockholms Stadsmission har genomfört en intresseavvägning och bedömt att organisationens berättigade intressen för behandlingen, väger tyngre än den registrerades intresse av att inte få sina uppgifter behandlade. Både Stockholms Stadsmission och deltagare anses ha ett intresse av att personuppgifter behandlas för att ansökningar ska kunna hanteras och beviljas vid uppfyllande av kriterier samt att utbetalning av ekonomiskt stöd kan genomföras till beviljade. Det ligger i Stockholms Stadsmissions berättigade intressen att behandla uppgifter för att kunna ta fram statistik som används för att kunna utvärdera och följa upp verksamheten samt i rapporter som Stockholms stadsmissions årsredovisning eller verksamhetsberättelse. Personuppgifterna lagras i Stockholms Stadsmissions journalsystem Carebuilder som är ett säkert IT-system med begränsad behörighet och servrar i Sverige vilket minskar risken för integritetsintrång. Vill du veta mer om hur Stockholms Stadsmission har gjort denna bedömning genom en s.k. intresseavvägning är du alltid välkommen att kontakta Stockholms Stadsmission på gdpr@stadsmissionen.se.

1.4. Hur länge sparas personuppgifterna?

Samtliga ansökningar skannas in digitalt och förvaras i journalsystemet. Fysiska kopior förvaras i ett låst dokumentskåp på den enheten där ansvarig för ekonomiskt stöd är placerad.

1.4.1. Beviljade ansökningar

Personuppgifter som behandlas med stöd av rättslig förpliktelse lagras:

- i fysisk form i tre (3) år om de är inskannade i journalsystemet, och i sju (7) år om de bevaras enbart i fysisk form.
- i digital form i journalsystemet CareBuilder i totalt sju (7) år.

Gallringstiden är räknat från att utgången av det kalenderår då relevant räkenskapsår avslutades för att uppfylla rättsliga skyldigheter (bokförings- och redovisningskrav i bokföringslagen. Dokument lagras i låst dokumentskåp och gallras efter tre (3) år om de är inskannade och efter sju (7) år om de enbart bevaras i fysisk form.

Personuppgifter som behandlas med stöd av berättigat intresse gallras:

- Direkt efter utbetalning, senast 6 veckor efter att ansökan inkommit. Uppgifter som avses är namn, efternamn, adress som du anger om du inte vill använda dig av din folkbokföringsadress, clearing- och kontonummer, uppgifter om vilka som bor med dig och vad ni har för relation, uppgifter om medborgarskap och uppgifter om att du betalar en avgift till ett registrerat trossamfund alternativt en kyrkoavgift samt uppgifter om din ansökan som är nödvändiga för att kunna ta fram statistik på antal ansökningar, antal beviljade ansökningar och belopp i svenska kronor per beviljad ansökan.

1.4.2. Icke-beviljade ansökningar

För icke-beviljade ansökningar sparas personuppgifter under tiden ansökan handläggs, högst 6 veckor, och är nödvändig för att göra bedömningen. Dina personuppgifter gallras efter beslut om avslag, senast en vecka efter.

1.4.4. Tillgodose den registrerades rättigheter

Om du begär att Stockholms Stadsmission ska vidta en åtgärd med anledning av dina rättigheter enligt [avsnitt 2](#) sparas dina personuppgifter endast om Stockholms Stadsmission inte har möjlighet att åtgärda din begäran direkt. Uppgifter som sparas raderas när du har fått återkoppling om din begäran. Det sker normalt inom en månad. Vid komplexa ärenden där din begäran är omfattande kan dina personuppgifter sparas i max tre månader.

1.5. Vem har tillgång till dina personuppgifter?

Stockholms Stadsmission har vidtagit lämpliga tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder för att skydda dina personuppgifter mot förlust och obehörig åtkomst. Samtliga dokument i din ansökan skannas in och förvaras i ett IT-säkert journalsystem. Fysiska kopior förvaras i ett låst dokumentskåp på den enhet där ansvarig medarbetare för ekonomiskt stöd är placerad under tre år efter beslutsdatum för beviljade ansökningar. Vid avslagsbeslut gallras uppgifterna direkt efter beslut.

De som har tillgång till dina personuppgifter som framgår i de fysiska kopior du inlämnar är:

- Ansvarig medarbetare för ekonomiskt stöd
- Ombud som arbetar i samma enhet som ansvarig medarbetare för ekonomiskt stöd då de har tillgång till dokumentskåpet.

De som har tillgång till inskannade dokument i din ansökan samt till ditt ärende i journalsystemet Carebuilder är:

- Medarbetare som är ansvarig för ekonomiskt stöd samt enhetschef för ekonomiskt stöd och, vid frånvaro av ansvarig för ekonomiskt stöd administratör inom verksamhetsområde Mötesplatser.
- Produktägare till Stockholms Stadsmission journalsystem Carebuilder
- IT-förvaltare av journalsystemet

Stockholms Stadsmission kan komma att dela dina personuppgifter med leverantörer som utför tjänster på uppdrag av oss eller som på andra sätt samarbetar med oss, så som leverantörer av IT-tjänster eller administrativa tjänster.

Stockholms stadsmission kan även dela dina personuppgifter (personnummer, clearing – och kontonummer) med organisationens bank för att genomföra utbetalningen av beviljat stöd om du har valt banköverföring som utbetalningssätt.

Stockholms Stadsmission överför inte dina personuppgifter till tredjeländer, dvs. länder utanför EU/EES-området.

2. Vilka är dina rättigheter?

2.1 Allmänt

Stockholms Stadsmission är personuppgiftsansvarig för behandlingen av dina personuppgifter. Det innebär att Stockholms Stadsmission är ansvariga för att dina personuppgifter behandlas korrekt och i enlighet med tillämplig lagstiftning. Du utövar dina rättigheter genom att kontakta organisationen via kontaktuppgifter nedan och lämna en begäran kostnadsfritt. Det finns inga särskilda formkrav för hur en begäran ska se ut, och du kan göra det både muntligt och skriftligt, men Stockholms Stadsmission kan komma att behöva verifiera din identitet. Om du vill inkomma med en begäran eller fråga om hur Stockholms Stadsmission behandlar dina personuppgifter, se kontaktuppgifter nedan:

Stockholms Stadsmission (org. Nr 802003-1954), adress Box 35, 131 06 Nacka, mejladress gdpr@stadsmissionen.se och telefonnummer 08-684 230 00.

Stockholms Stadsmission är skyldiga att hantera en begäran i enlighet med dina rättigheter utan dröjsmål, och senast inom en månad. Om ärendet är komplext har Stockholms Stadsmission rätt att förlänga tidsfristen till max tre månader totalt. Om du har invändningar eller klagomål angående Stockholms Stadsmissions personuppgiftsbehandling kan du kontakta Integritetsskyddsmyndigheten (imy@imy.se). Läs mer om dina rättigheter nedan.

2.2 Rätten till tillgång (artikel 15)

Du har rätt att få veta om Stockholms Stadsmission behandlar dina personuppgifter. Om Stockholms Stadsmission behandlar dina personuppgifter har du rätt att få en kopia på personuppgifterna samt följande information:

- a) Ändamålet med behandlingen.
- b) Vilka uppgifter som Stockholms Stadsmission behandlar.
- c) Vilka mottagare eller kategorier av mottagare som dina personuppgifter har lämnats ut eller kommer lämnas ut till.

- d) Hur länge Stockholms Stadsmission sparar dina personuppgifter.
- e) Din rätt att begära rättelse eller radering eller begränsning av Stockholms Stadsmissions behandling av dina personuppgifter eller invända mot behandlingen.
- f) Din rätt att lämna in klagomål till en tillsynsmyndighet.

2.3 Rätten till rättelse (artikel 16)

Du har rätt att få felaktiga eller ofullständiga personuppgifter om dig rättade, uppdaterade eller kompletterade.

2.4 Rätten till radering (artikel 17)

Du har rätt att få dina personuppgifter raderade i följande fall:

- a) Uppgifterna är inte längre nödvändiga för ändamålet som de samlats in eller på annat sätt behandlas för eller för att uppfylla rättsliga förpliktelser.
- b) Du har invänt mot behandlingen av dina personuppgifter som baseras på berättigat intresse (enligt artikel 17) och det saknas berättigade skäl som väger tyngre än ditt intresse att få uppgifterna raderade.
- c) Om dina personuppgifter behandlas olagligt, t.ex. på grund av att det saknas grund i GDPR för personuppgiftsbehandlingen.
- d) Om radering av dina personuppgifter krävs för att uppfylla en rättslig skyldighet.

Stockholms Stadsmission kan neka din begäran om att radera dina personuppgifter om Stockholms Stadsmission måste behålla personuppgifterna för att uppfylla en rättslig skyldighet eller för att kunna fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk. Vänligen notera att radering av dina personuppgifter kan försämra Stockholms Stadsmissions möjligheter att bevilja stöd till dig.

2.5 Rätten till begränsning (artikel 18)

Du har rätt att få behandlingen av dina personuppgifter begränsad i följande fall:

- a) Du har bestridit dina personuppgifters riktighet, dock endast under den tid Stockholms Stadsmission behöver för att kontrollera personuppgifternas riktighet.
- b) Behandlingen av dina personuppgifter är olaglig, men du motsätter dig radering och önskar i stället en begränsning av vårt användande av dina personuppgifter.
- c) Stockholms Stadsmission behöver inte längre dina personuppgifter, men du behöver dem för att kunna fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk.
- d) Du har invänt mot personuppgiftsbehandlingen, dock endast under den tid Stockholms Stadsmission behöver för att utreda om organisationens intresse med att behandla dina personuppgifter väger tyngre än ditt intresse av att de inte behandlas.

Under tiden en begränsning av personuppgiftsbehandlingen gäller får de begränsade personuppgifterna utöver lagring bara användas för att skydda någon annan persons rättigheter eller för att göra gällande eller försvara rättsliga anspråk. Vänligen notera att en begränsning av dina personuppgifter kan försämra våra möjligheter att erbjuda stöd till dig.

2.6 Rätten att invända (artikel 21)

Du har rätt att när som helst invända mot Stockholms Stadsmissions behandling av dina personuppgifter när behandlingen grundas på den rättsliga grunden berättigat intresse (artikel 6.1c GDPR) eller på den rättsliga grunden allmänt intresse (6.1e GDPR). Om du invänder mot personuppgiftsbehandlingen och Stockholms Stadsmission inte kan visa tvingande berättigade skäl

för behandlingen som väger tyngre än dina intressen får Stockholms Stadsmission inte fortsatt behandla dina personuppgifter. Det innebär att dina personuppgifter kommer att raderas. Du har alltid rätt att invända mot behandling av dina personuppgifter för direkt marknadsföring. Du har rätt att begära att dina personuppgifter begränsas under tiden Stockholms Stadsmission behandlar din invändning.

3. Ändringar

Om Stockholms Stadsmission genomför några ändringar avseende behandlingen av dina personuppgifter kommer Stockholms Stadsmission att informera dig om detta genom att tillhandahålla en uppdaterad version av detta dokument i Stockholms Stadsmissions lokaler samt på Stockholms Stadsmissions hemsida. Om du har uppgett dina kontaktuppgifter i syfte att få utskick av nyhetsbrev samt information om verksamhetens aktiviteter kommer Stockholms Stadsmission också att mejla dig om Stockholms Stadsmission genomför ändringar avseende personuppgiftsbehandlingen.

4. Sammanfattande tabell över personuppgiftsbehandling

Nr	Vilka personuppgifter behandlas?	För vilket ändamål behandlas personuppgifterna?	Vilken är den rättsliga grunden för behandlingen av personuppgifter?	Hur länge sparas personuppgifterna?
	Namn Efternamn Underskrift Adress (familjevis) alt. adress som anges i ansökningsformulär Clearing- och kontonummer	Handläggning av ärendet och utbetalning av stödet vid bifall.	Berättigat intresse (artikel 6.1f GDPR)	Gallras direkt efter utbetalning, senast sex (6) veckor efter ansökan. Vid avslag gallras uppgifterna direkt efter beslut, senast en (1) vecka efter.
	Uppgifter om ansökan: - Beviljad/ej beviljad - Beviljat belopp i SEK	Uppföljning och utvärdering av verksamhet – statistikföring (antal ansökan, antal beviljade och beviljat belopp per ansökan)	Berättigat intresse (artikel 6.1f GDPR)	Gallras direkt efter utbetalning, senast sex (6) veckor efter ansökan har lämnats in. Vid avslag gallras uppgifterna direkt efter beslut, senast en (1) vecka efter.
	Medborgarskap Folkbokföring (län och kommun) Bostadsadress Eventuella hushållsmedlemmar som anges i familjebevis Utbetalning av en avgift till ett registrerat trossamfund alternativt en kyrkoavgift som anges i utdrag från beskattningsregister Bedömning om att du är hjälpbehövande	Uppfyllande av kriterier (ensamstående, svensk, medlem i en av Stockholms stifts församlingar, hjälpbehövande)	Berättigat intresse (artikel 6.1f GDPR)	Gallras direkt efter utbetalning, senast sex (6) veckor efter ansökan har lämnats. Vid avslag gallras uppgifterna direkt efter beslut, senast en (1) vecka efter.
	Namn Efternamn Ändamål med ansökan Underskrift Personnummer (anges i familjevis) Eventuella hushållsmedlemmar (anges i familjebevis) Bostadsadress (anges i familjebevis)	Bedömning av behovande i ekonomisk mening. Bokförings- och redovisningskrav.	Rättslig förpliktelse (6.1c GDPR). Rättskällor: 7 kap. 4 § Inkomstskattelagen (1999:1229) 7 kap. 2 § bokföringslagen (1999:1078)	För beviljade ansökningar: Sparas i fysisk form i tre (3) år samt digitalt i totalt sju (7) år. För avslag: Gallras direkt efter beslut om avslag, högst 1 vecka efter.

	Årliga inkomst (anges i utdrag från beskattningsregister) Bankengagemang Kopia på beslutsmeddelande (innehåller namn, efternamn, adress och beviljat belopp)			
	Förnamn Efternamn Telefonnummer Mejladress	Om du begär att få dina rättigheter som registrerad tillgodosedda kan Stockholms Stadsmission behöva behandla kontaktuppgifter om dig i syfte att kunna kontakta dig med den information du önskar få, samt återkoppla till dig när åtgärd har vidtagits.	Rättslig förpliktelse (6.1c GDPR). Rättskällor: 12-23 GDPR	Raderas direkt efter att du fått återkoppling. Vid enklare ärenden ska återkoppling ske inom högst en månad efter inkommen begäran. Vid komplexa ärenden ska återkoppling ske inom högst tre månader efter inlämnad begäran.