

INFORMATION OM BEHANDLING AV DINA PERSONUPPGIFTER

AMIF- projektet "Vem är jag imorgon?"

Kortfattad version

När du registrerar dig och deltar i projektet "Vem är jag imorgon?", behandlar Stockholms Stadsmission dina personuppgifter.

- Samtliga personuppgifter lagras i säkra IT-system och är endast tillgängliga för medarbetare på Stockholms Stadsmission, IT- och systemförvaltare.
- Dina personuppgifter behandlas endast för att kunna driva projektet, uppfylla rapporteringsskyldighet, ta fram statistik, planera aktiviteter eller om du skickar en begäran om dina rättigheter som registrerad, för att kunna hantera din ansökan.
- Du har rätt att få tillgång, begära rättelse eller begränsning av personuppgiftsbehandlingen. Du kan även begära att få dina uppgifter raderade eller invända mot behandlingen. I vissa fall kan detta påverka möjligheten att stötta dig.
- Du kan alltid vända dig till verksamheten med frågor om hur och varför vi behandlar dina personuppgifter.

För mer information, se nedan. Informationen är endast tillgänglig på svenska. Om du vill ta del av informationen på ett annat språk, använd dig gärna av ett digitalt översättningsverktyg, exempelvis Google Translate.

INFORMATION OM BEHANDLING AV DINA PERSONUPPGIFTER

AMIF- projektet "Vem är jag imorgon?"

Introduktion

Det här dokumentet syftar till att ge dig information om hur Stockholms Stadsmission behandlar dina personuppgifter när du anmäler dig till eller deltar i projektet "Vem är jag imorgon?".

"Vem är jag imorgon" är ett projekt som Stockholms Stadsmission driver med finansiering från Asylmigration- och integrationsfonden (AMIF) på uppdrag av Migrationsverket. Projektet pågår mellan år 2024 och 2026 och syftar till att utveckla ett sammanhållet stöd till dig som har fått avslag på asylansökan. Insatser som du kan ta del av vid deltagande i projektet är individuellt stöd, samtalsgrupper, juridisk rådgivning samt specialiserad återvändanderådgivning. Projektet syftar även till att utveckla en arbetsmetod och sprida den till andra aktörer som möter dig och andra som befinner sig i samma situation.

Stockholms Stadsmission (org. nr 802003-1954), med adress Box 35, 131 06 Nacka, mejladress gdpr@stadsmissionen.se och telefonnummer 08-684 230 00, är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter vi behandlar om dig, enligt EU:s dataskyddsförordning (GDPR).

Stockholms Stadsmission respekterar din integritet och värnar om dina personuppgifter. All behandling av personuppgifter sker i enlighet med tillämplig dataskyddslagstiftning.

Innehåll:

Introduktion.....	2
1. Behandling av personuppgifter	3
1.1. Vilka personuppgifter behandlas?	3
1.2. För vilka ändamål behandlas personuppgifterna?	5
1.3. Vilka är de rättsliga grunderna för behandling av dina personuppgifter?	5
1.4. Hur länge sparas personuppgifterna?	6
1.5. Vem har tillgång till dina personuppgifter?	6
2. Vilka är dina rättigheter?	7
2.1 Allmänt.....	7
2.2 Rätten till tillgång (artikel 15)	7
2.3 Rätten till rättelse (artikel 16).....	7
2.4 Rätten till radering (artikel 17).....	7
2.5 Rätten till begränsning (artikel 18)	7
2.6 Rätten att göra invändningar (artikel 21)	7
4. Tabell över vår behandling av dina personuppgifter	9

1. Behandling av personuppgifter

Vad är en personuppgift?

Personuppgifter är all slags information som direkt eller indirekt kan kopplas till en levande fysisk person. Exempel på personuppgifter är namn och kontaktuppgifter såsom telefonnummer och mailadress.

Vad menas med känsliga personuppgifter?

Med känsliga personuppgifter menas uppgifter som avslöjar till exempel etiskt ursprung, religiös övertygelse, uppgifter om hälsa eller om en persons sexuella läggning.

Vad menas med integritetskänsliga personuppgifter?

Med integritetskänsliga uppgifter avses andra uppgifter som är särskilt skyddsvärda, till exempel uppgifter som rör en persons privata sfär eller uppgifter om sociala förhållanden såsom uppgift om avslag på asylansökan, att en person saknar uppehållstillstånd och befinner sig olagligt i landet.

Vad är en personuppgiftsbehandling?

Med behandling av personuppgifter menas all hantering som görs med personuppgifter. Det kan till exempel vara att samla in, registrera eller lagra uppgifterna.

1.1. Vilka personuppgifter behandlas?

Stockholms Stadsmission behandlar enbart de personuppgifter som är nödvändiga för att genomföra projektet samt för att ta fram statistik för att rapportera till projektets finansiär, AMIF.

Du kan använda ett fiktivt förnamn om du inte vill uppge ditt riktiga namn vid intresseanmälan eller deltagande i projektet. De personuppgifter som Stockholms Stadsmission behandlar är:

- Förnamn/alias
- Telefonnummer
- AMIF-deltagarkod (består av de 3 första bokstäver i ditt förnamn och efternamn samt ditt födelsedatum)
- Ålder
- Kön
- Vilka aktiviteter du deltar i (aktivitetstyp, antal tillfällen samt tid och plats för aktiviteten)
- Samtalsspråk
- Identifieringskoder som skapas när du registreras i ett av våra IT-system samt tid och datum för registrering ochloggning av aktiviteter du deltar i.
- Uppgifter om att du har fått avslag på asylansökan (integritetskänslig uppgift)

Om du tar del av projektinsatsen *individuellt stöd* kan dokumentation avseende det/de ärende(n) du behöver stöd i föras. Om en sådan dokumentation utförs kan utöver de ovannämnda personuppgifterna även behandlas följande personuppgifter:

- Uppgifter som utgör löpande dokumentation kopplade till det/de ärende(n) du behöver stöd i.
- Integritetskänsliga uppgifter om det/de ärende(n) du behöver stöd i kräver det för att vi ska kunna erbjuda en kvalificerad stödsats till dig. Exempelvis kan vi behandla uppgifter om dina sociala förhållanden eller uppgifter som rör din privata sfär.

- Känsliga uppgifter om det/de ärende(n) du behöver stöd i kräver det för att vi ska kunna erbjuda en kvalificerad stödinsats till dig. Exempelvis kan vi behandla uppgifter om din hälsa, din religiösa övertygelse eller din sexuella läggning.

Ditt förnamn/alias, telefonnummer, datum och tidpunkt registreras när du lämnar in din intresseanmälan för att delta i projektet om du använder dig av projektets anmälningsformulär. Information om att du uppfyller målgruppskriterier, det vill säga att du har fått avslag på din asylansökan samt vilka aktiviteter du önskar delta i registreras när projektteamet kommer i kontakt med dig efter att du har anmält ditt intresse. Om du inte har anmält ditt intresse digitalt kommer även ditt förnamn/alias och telefonnummer registreras vid det tillfället.

Om du tillhör målgruppen och önskar delta vidare i projektet efter den inledande kontakten skapas en AMIF-deltagarkod som är unik för dig och som används vid rapportering av projektet på individnivå. AMIF-deltagarkod består av de tre första bokstäver i ditt namn och i ditt efternamn samt ditt födelsedatum. I och med att du tillhör målgruppen och tilldelas en AMIF-deltagarkod behandlas uppgiften om att du har fått avslag på asylansökan, saknar uppehållstillstånd och kan vistas olagligt i landet vid målgruppsverifiering samt vid efterföljande aktiviteter.

När du börjar delta i projektets insatser registreras du i vårt digitala registreringsverktyg. Uppgifter som behandlas vid denna registrering är din AMIF-deltagarkod, ditt födelseår och ditt kön samt tid och datum för registreringen. I samband med registrering skapas en identifieringskod i vårt registreringssystem som är kopplat till din deltagarprofil i verktyget. Varje aktivitet du deltar i registreras under din profil i vårt registreringsverktyg. De uppgifter som registreras är datum och tid för deltagandet, vilken aktivitet du deltar i samt platsen där aktiviteten genomförs.

Om du önskar ta del av individuellt stöd kan ombudet som stöttar dig föra dokumentation avseende det/de ärenden du behöver stöttning i om det finns ett behov av uppföljning. Behandling av känsliga personuppgifter, exempelvis uppgifter om din hälsa, och/eller av integritetskänsliga uppgifter, exempelvis uppgifter om din privata sfär, kan förekomma. Behandling av dessa typer av personuppgifter kommer enbart ske om det krävs för att kunna stötta dig på ett kvalificerat sätt i det/de ärende(n) du behöver stöttning i.

Om du önskar delta i gruppssamtal kommer ditt förnamn/alias, din AMIF-deltagarkod, ditt telefonnummer behandlas i en kölista till lämpligt gruppssamtal alternativt i lämplig gruppssamtallista. Utöver detta registreras datum du blir inskriven i kölistan och datum och tid för de träffarna du ska delta i om du blir inskriven på en samtalsgruppslista.

Slutligen behandlas ditt förnamn/alias, telefonnummer, samtalsspråk, tid och datum vid uppbokning av kartläggande samtal, individuellt stöd och juridiskt stöd om du efterfrågar dessa typer av stödinsatser.

Om du vill använda dig av någon av dina rättigheter som beskrivs i [avsnitt 2](#) kommer Stockholms Stadsmission, om möjligt, åtgärda din begäran direkt utan att behandla några ytterligare personuppgifter. Om Stockholms Stadsmission inte har möjlighet att uppfylla din begäran direkt kommer Stockholms Stadsmission behandla ditt förnamn/ alias och ditt telefonnummer för att kunna återkoppla till dig när en åtgärd har vidtagits. Läs gärna mer om dina rättigheter i [avsnitt 2](#).

1.2. För vilka ändamål behandlas personuppgifterna?

När du anmäler dig till och deltar i projektet "Vem är jag imorgon?" hos Stockholms Stadsmissions behandlas dina personuppgifter för följande ändamål.

Det övergripande syftet med behandlingen är att kunna stötta dig med det stöd och de insatser du önskar inom projektet. För att vi ska kunna stötta dig krävs inledningsvis att vi kontrollerar att du tillhör målgruppen för projektet, vidare behöver vi kunna kontakta dig för att kunna erbjuda deltagande i olika aktiviteter i projektet samt för att registrera vilka aktiviteter du senare deltar i. För en detaljerad beskrivning av varje moment i behandlingen, se tabell i [avsnitt 4](#).

Ett ytterligare syfte med behandlingen är att kunna ta fram statistik. När statistiken tas fram anonymiseras dina personuppgifter. Statistiken tas fram för att uppfylla den rapporteringsskyldighet på individnivå som krävs inom projektet.

1.3. Vilka är de rättsliga grunderna för behandling av dina personuppgifter?

Rättslig förpliktelse

Behandlingar av personuppgifterna som avser projektets återrapporteringskrav till uppdragsgivare och finansör, Migrationsverket och AMIF EU fond, grundas på rättslig förpliktelse (artikel 6.1c GDPR). Personuppgifterna som ingår i dessa behandlingar är AMIF-deltagarkod, uppgifter om avslag på asylansökan, datum för målgruppsverifiering, födelseår, kön, tid och datum för registrering i Stockholms stadsmissions registreringsverktyg, deltagande i aktiviteter (aktivitetstyp, plats samt tid och datum för deltagandet). Enligt 2 kap. 1 § i lag (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning får personuppgifter behandlas, med stöd av artikel 6.1.c GDPR, om det är nödvändigt för att kunna fullgöra en rättslig förpliktelse som baseras på beslut som meddelats med stöd av lag eller annan författning.

Beslutet om bidraget har fattats av Migrationsverket och har beslutats med stöd av en EU-förordning. Av beslutet framgår att Stockholms Stadsmission satt som målvärde att 500 personer ur målgruppen ska få stöd genom projektet under projektiden, år 2024 till och med år 2026. Rapportering av projektet ska ske, på individnivå, löpande med fastställda intervaller, var fjärde månad. För att uppfylla kravet på återrapportering kommer statistik att tas fram med de uppgifter som krävs enligt villkoren för projektet.

Den personuppgiftsbehandling som kan förekomma om du vill använda dig av någon av dina rättigheter enligt [avsnitt 2](#) grundas även den på den rättsliga grunden rättslig förpliktelse.

Allmänt intresse

Behandlingar av personuppgifter som avser projektets genomförande grundas på allmänt intresse (artikel 6.1e GDPR). Grunden ska enligt artikel 6.3 GDPR fastställas i enlighet med unionsrätten eller en medlemsstats nationella rätt som den personuppgiftsansvarige omfattas av. Enligt 2 kap. 2 § 1 p. i lag (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning får personuppgifter behandlas, med stöd av artikel 6.1.e GDPR, om det är nödvändigt för att utföra en uppgift av allmänt intresse som följer av lag eller annan författning, av kollektivavtal eller av beslut som har meddelats med stöd av lag eller annan författning. AMIF- projektet genomförs utifrån ett identifierat samhällsbehov, att allt färre beviljas uppehållstillstånd. Projektet ingår i kategorin "Program för stöd vid frivilligt återvändande och frivillig återintegrering och relaterade aktiviteter" med målet att bidra till kampen mot irreguljär migration, stärka ett ändamålsenligt, säkert och värdigt återvändande och återtagande samt främja och bidra till en faktisk inledande återintegrering i tredjeländer. Projektet är till största delen finansierat av en EU-fond och beslutet har fattats med stöd av en EU-förordning.

För att kunna ge deltagare inom målgruppen möjlighet att delta i projektet, erbjuda aktiviteter, uppfylla villkoren i projektet samt gallra uppgifter enligt gallringsrutiner är det nödvändigt att

behandla personuppgifter såsom förnamn/alias och telefonnummer, tid och datum för registrering av intresseanmälan, samtalsspråk, tid och datum för mötesbokningar, AMIF-deltagarkod, dokumentation av ärenden inom ramen för individuellt stöd, deltagande i aktiviteter (aktivitetstyp, plats samt tid och datum för deltagandet) samt datum för registrering i kö-/samtalsgrupplistor. Vid behov av uppföljning av individuellt stöd kan även behandling av känsliga personuppgifter förekomma. Behandlingen grundas på allmänt intresse (artikel 6.1.e GDPR) och sker med stöd av undantagsregeln i artikel 9.2.d GDPR då behandlingen utförs inom ramen för Stockholms Stadsmissions berättigade verksamhet, inom projektet. Uppgifterna lagras i ett GDPR-säkert journalsystem och lämnas inte ut till någon utan deltagarens samtycke.

1.4. Hur länge sparas personuppgifterna?

Hur länge dina uppgifter sparas i olika delar av projektet, t.ex. i kalenderbokningar, deltagarlistor m.m. specificeras i tabell, [avsnitt 4](#)

Läs mer om dina rättigheter i [avsnitt 2](#).

Om du begär att Stockholms Stadsmission ska vidta en åtgärd med anledning av dina rättigheter enligt [avsnitt 2](#) sparas dina personuppgifter endast om Stockholms Stadsmission inte har möjlighet att åtgärda din begäran direkt. Uppgifter som sparas raderas när du har fått återkoppling om din begäran. Det sker normalt inom en månad. Vid komplexa ärenden där din begäran är omfattande kan dina personuppgifter sparas i max tre månader.

1.5. Vem har tillgång till dina personuppgifter?

De medarbetare på Stockholms Stadsmission som kommer att ta del av uppgifterna ingår i projektet och behöver det för att utföra uppgifter inom projektet. Utöver dessa har även systemförvaltare för de IT-system som används inom ramen för projektet tillgång till uppgifter som lagras i respektive IT-system.

I och med att projektet bedrivs med stöd av en offentlig finansiering har projektet ett krav på sig att kunna redovisa att projektdeltagare tillhör målgruppen samt hur många unika individer som har deltagit i projektet upp till fem år efter projektavslut. Vid eventuell tillsyn av uppdragsgivare, Migrationsverket, kommer din AMIF-deltagarkod, uppgifter om att du har fått avslag på din asylsökande, ditt identifieringsnummer i vårt IT-system samt ditt kön att framgå i den dokumentation som lämnas över till uppdragsgivaren.

Stockholms Stadsmission använder sig i vissa fall av personuppgiftsbiträden, till exempel IT- och systemförvaltare. I dessa fall har ett så kallat personuppgiftsbiträdesavtal upprättats, vilket innebär att personuppgiftsbiträdena endast får behandla personuppgifter i enlighet med de ändamål och instruktioner som Stockholms Stadsmission har lämnat för behandlingen. Biträdet och de som agerar under biträdets ledning får vidare aldrig ta del av fler uppgifter än vad som krävs för utförande av den tjänst som avtalet med Stockholms Stadsmission omfattar.

Stockholms Stadsmission överför inte dina personuppgifter till tredjeländer, dvs. länder utanför EU/EES-området.

Stockholms Stadsmission har vidtagit lämpliga tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder för att skydda dina personuppgifter mot förlust och obehörig åtkomst. Samtliga uppgifter lagras i GDPR-säkra IT-system i vilka uppgifterna är skyddade genom auktorisering, autentisering och kryptering.

2. Vilka är dina rättigheter?

2.1 Allmänt

Stockholms Stadsmission (org. Nr 802003-1954), adress Box 35, 131 06 Nacka, mejladressadress gdpr@stadsmissionen.se och telefonnummer 08-684 230 00, är personuppgiftsansvarig för behandlingen av dina personuppgifter. Det innebär att Stockholms Stadsmission är ansvariga för att dina personuppgifter behandlas korrekt och i enlighet med tillämplig lagstiftning.

Som deltagare i projektet har du flera rättigheter. Om du som deltagare vill utöva dina rättigheter eller har frågor som rör Stockholms Stadsmissions behandling av dina personuppgifter kan du vända dig till oss via mejl gdpr@stadsmissionen.se eller telefon 08-684 230 00.

Stockholms Stadsmission är skyldiga att hantera en begäran i enlighet med dina rättigheter utan dröjsmål, och senast inom en månad. Om ärendet är komplext har Stockholms Stadsmission rätt att förlänga tidsfristen till max tre månader totalt.

Om du har invändningar eller klagomål angående Stockholms Stadsmissions personuppgiftsbehandling kan du kontakta Integritetsskyddsmyndigheten (imy@imy.se). Läs mer om dina rättigheter nedan.

2.2 Rätten till tillgång (artikel 15)

Du har rätt att få veta om Stockholms Stadsmission behandlar dina personuppgifter. Om Stockholms Stadsmission behandlar dina personuppgifter har du rätt att få en kopia på personuppgifterna – ett så kallat registerutdrag - tillsammans med viss närmare information. Du kan bara begära ut information om dina egna personuppgifter och kan inte lämna fullmakt till någon annan att begära ut uppgifter om dig.

2.3 Rätten till rättelse (artikel 16)

Om du anser att personuppgifter som rör dig är felaktiga eller ofullständiga kan du begära att få uppgifterna rättade eller kompletterade.

2.4 Rätten till radering (artikel 17)

Du kan i vissa fall få dina personuppgifter raderade. När dina personuppgifter behövs för att Stockholms Stadsmission ska kunna fullgöra sitt uppdrag har Stockholms Stadsmission ingen möjlighet att radera uppgifterna.

2.5 Rätten till begränsning (artikel 18)

Du har i vissa fall, till exempel om du har begärt rättelse, radering eller gjort en invändning mot behandlingen av dina personuppgifter, möjlighet att kräva begränsning av behandlingen av dina personuppgifter.

2.6 Rätten att göra invändningar (artikel 21)

När Stockholms Stadsmission behandlar personuppgifter med stöd av allmänt intresse har du rätt att när som helst invända mot behandlingen. Om vi inte kan visa att det finns tvingande, berättigade skäl att fortsätta att behandla uppgifterna måste vi upphöra med behandlingen.

3. Ändringar i denna integritetspolicy

Om Stockholms Stadsmission genomför några ändringar avseende behandlingen av dina personuppgifter i projektet kommer Stockholms Stadsmission att informera dig om detta genom att

tillhandahålla en uppdaterad version av detta dokument i Stockholms Stadsmissions lokaler samt på Stockholms Stadsmissions hemsida.

4. Tabell över vår behandling av dina personuppgifter

Nr	Vilka personuppgifter behandlas?	För vilket ändamål behandlas personuppgifterna?	Vilken är den rättsliga grunden för behandlingen av personuppgifter?	Hur länge sparas personuppgifterna?
1.	Förnamn/alias Telefonnummer Tid och datum för registrering	Att ge möjlighet till att <i>anmäla intresse</i> till att delta i projektet	Allmänt intresse	Uppgifterna gallras när kartläggande samtal är bokat alt. 6 mån efter datum för intresseanmälan.
2	Förnamn/ alias Telefonnummer Tid och datum för bokat möte	att genomföra ett <i>inledande telefonsamtal</i> och boka ett <i>kartläggande samtal</i> vid fortsatt intresse att delta i projektet	Allmänt intresse	Uppgifter gallras senast en vecka efter att samtalet har genomförts.
3.	AMIF-deltagarkod (består av de 3 första bokstäver i för- och efternamn samt födelsedatum) Uppgifter om avslagsbeslut på asylansökan Tid och datum för målgruppverifiering	Att genomföra en <i>målgruppsverifiering</i> , d.v.s. att säkerställa att deltagaren tillhör projektets målgrupp. Att <i>skapa en AMIF-deltagarkod</i> som används för inskrivning och registrering av deltagaren i registreringsverktyg samt för rapportering av målgruppsstillhörighet till uppdragsgivare.	Rättslig förpliktelse	Målgruppsverifieringslistor gallras 5 år efter projektavslut. Om deltagaren ingår i projektets målgrupp men inte vill delta vidare i projektet alt. Om deltagaren inte tillhör projektets målgrupp – inga uppgifter registreras.
4	AMIF-deltagarkod Kön Födelseår Tid och datum för registrering	Att skriva in aktiva deltagare i projektet i organisationens registreringsverktyg för att <i>skapa statistikunderlag på individnivå</i> i syfte att uppfylla projektet återsrapporteringskrav.	Rättslig förpliktelse	Uppgifter gallras 6 månader efter senast deltagande i aktivitet har registrerats i registreringsverktyg.

5.	Förnamn/alias Telefonnummer AMIF-deltagarkod Datum för inskrivning på bevakningslista	Att registrera vilka aktiviteter deltagaren är intresserad av att delta i och <i>säkerställa att deltagaren får tillgång till önskade aktiviteter.</i>	Allmänt intresse	Uppgifter i Listan gallras när samtliga aktiviteter deltagaren önskat delta i är påbörjade. Uppgifterna i listan gallras också om en deltagare inte påbörjat en aktivitet 3 månader efter inskrivning i listan.
6	AMIF-deltagarkod Födelseår Kön Deltagande i aktiviteter (aktivitetstyp, tid och datum samt plats för aktiviteten)	Att registrera samtliga aktiviteter deltagaren deltagit i <i>syfte att ta fram statistik på individnivå</i> som används för projektets återrapportering.	Rättslig förpliktelse	Uppgifter gallras 6 månader efter att senast deltagande i aktivitet har registrerats.
7	Förnamn/ alias AMIF-deltagarkod Telefonnummer Datum för registrering i kölista/gruppsamtallista	Att registrera deltagare som önskar delta i ett <i>gruppsamtal i kölistor</i> till lämplig samtalsgrupp. Att <i>registrera</i> deltagare som deltar i en samtalsgrupp på lämplig <i>samtalsgrupplista</i> .	Allmänt intresse	Uppgifter i kölistan- gallras vid gruppuppstart alternativt senast 3 månader efter inskrivning i kölistan om en samtalsgrupp ännu inte påbörjats. Uppgifter i samtalsgrupplistan- gallras senast en vecka efter att gruppsamtalen har avslutats. Vid avhopp gallras deltagarens uppgifter vid meddelande om avhoppet.
8	Förnamn/ alias Telefonnummer Samtalsspråk Tid och datum för bokat möte Vid behov av uppföljning uppgifter av relevans för det ärendet som deltagare vill ha stöttning i.	Att <i>boka tid för individuellt stöd</i> när deltagaren uppgett att denne önskar detta stöd. Vid deltagande i aktiviteten och behov av uppföljning kan <i>ärendet dokumenteras</i> i journalsystemet CareBuilder i syfte att kunna erbjuda ett kvalificerat stöd.	Allmänt intresse och vid behandling av KPU art 9.2 (d)	Uppgifter avseende tidbokning gallras senast en vecka efter att mötet har genomförts. Vid dokumentering arkiveras deltagarens akt så snart ärendet är färdigbehandlat eller om ärendet varit inaktivt i 4 veckor. Deltagarens akt gallras 1 månad efter att akten flyttats till arkiv.

9	Förnamn/ alias Telefonnummer Samtalsspråk Tid och datum för bokat möte	Att boka tid för juridiskt stöd för den deltagare som önskar detta stöd. Vid deltagande i aktiviteten förs ingen dokumentation.	Allmänt intresse	Uppgifter gallras senast en vecka efter att rådgivningen har genomförts
10	Diggins PersonID AMIF-deltagarkod Uppgifter om avslag på asylansökan Födelseår Kön	Att uppfylla uppdragsgivares rapporteringskrav genom att lagra rapporter från organisationens registreringsverktyg i en arkivyta.	Rättslig förpliktelse	Gallring 5 år efter projektavslut
11.	Förnamn Efternamn Telefonnummer Mejladress	Om du som deltagare vill utöva dina rättigheter som registrerad kan Stockholms Stadsmission behöva behandla kontaktuppgifter om dig i syfte att kunna kontakta dig med den information du önskar få, samt återkoppla till dig när åtgärd har vidtagits.	Rättslig förpliktelse	Raderas direkt efter att du fått återkoppling. Vid enklare ärenden ska återkoppling ske inom högst en månad efter inkommen begäran. Vid komplexa ärenden ska återkoppling ske inom högst tre månader efter inlämnad begäran.